

## خلاصه اهم اطلاعات و مقررات عمومی مشارکت در نمایشگاه ها

- ۱- مشارکت در نمایشگاه مستلزم رعایت قوانین و مقررات شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی ج.ا.ایران می‌باشد که توسط برگزار کننده به اطلاع مشارکت کنندگان خواهد رسید.
- ۲- نظر به اینکه کتاب رسمی نمایشگاه براساس اطلاعات ارائه شده در فرم ثبت نام تهیه می‌شود، لطفاً در تکمیل این فرم دقت فرمائید.
- ۳- جهت حضور در نمایشگاه برای اشخاص حقوقی تصویر **گواهینامه مؤدیان مالیاتی** و برای اشخاص حقیقی تصویر **کارت ملی** الزامی است و ثبت نام قطعی مشارکت کننده منوط به واریز وجه، ارائه اصل فیش پرداختی و ارسال مدارک مندرج در فرم ثبت نام خواهد بود.
- ۴- در صورت تکمیل و رزرو کامل سالن‌های تحت پوشش نمایشگاه، برگزار کننده در مورد درخواست سایر متقاضیان حتی در صورت واریز وجه در زمان مقرر هیچگونه مسئولیتی نخواهد داشت.
- ۵- جانمایی غرفه‌ها براساس امکانات فنی سالن‌ها، زیر گروه مشارکت کننده، نوع کالای نمایشی از نظر وزن، حجم و ابعاد و نظر کارشناسی واحد فنی این شرکت انجام خواهد پذیرفت و سابقه حضور در سالن و غرفه‌های سنوات قبل ملاک عمل قرار نخواهد گرفت.
- ۶- متقاضیانی که فضای بدون تجهیزات درخواست می‌نمایند و غرفه‌های خودساز می‌باشند بایستی تضمین خسارت احتمالی غرفه سازی نزد مجری ارائه نمایند و پس از برگزاری نمایشگاه در صورتی که خسارتی از سوی واحد فنی نمایشگاه اعلام نشود، تضمین به آنها مسترد میگردد.
- ۷- فضای باز نمایشی صرفاً به صورت زمین در اختیار مشارکت کننده قرار می‌گیرد. هزینه غرفه‌سازی، آب، برق و سایر خدمات مورد درخواست بعهدہ متقاضی می‌باشد.
- ۸- در صورتی که درخواست اولیه متقاضی فضای نمایشگاهی با تجهیزات باشد ولی به دلایلی بعداً درخواست فضای نمایشی بدون تجهیزات را نماید، هزینه مشارکت بر اساس غرفه با تجهیزات محاسبه خواهد شد. مگر آنکه حداقل یک‌ماه قبل از شروع نمایشگاه مراتب کتیباً به امور نمایشگاهی شرکت برگزار کننده اطلاع داده شود. (تجهیزات غرفه عبارتند از موکت، پنل بندی، کتیبه غرفه، روشنایی و یک میز و دو عدد صندلی به ازای هر غرفه ۱۲ متری)
- ۹- متقاضیانی که فضای بدون تجهیزات ثبت نام نموده و خود راساً اقدام به ساخت و ساز غرفه خواهند نمود، می‌باید حداکثر ۲۰ روز قبل از افتتاحیه، ضمن هماهنگی با پیمانکار غرفه ساز خود به سایت انجمن غرفه سازان به آدرس: <http://esbatonline.ir> مراجعه و به صورت آنلاین اقدام به بارگذاری نقشه و سایر مدارک درخواستی جهت اخذ تأییدیه و مجوز غرفه سازی نمایند. در غیر اینصورت و پس از تاریخ مقرر، مجوز ساخت و ساز به هیچ‌وجه صادر نخواهد شد.
- ۱۰- **انصراف:** طبق دستورالعمل شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی، کنسل کردن حضور در نمایشگاه توسط مشارکت کننده کمتر از یک ماه کاری باقی مانده (به غیر از روزهای جمعه و تعطیلات رسمی) تا زمان برپایی نمایشگاه امکان پذیر نمی‌باشد و هیچ‌گونه وجهی عودت داده نمی‌شود، بنابراین در صورت کنسلی غرفه توسط مشارکت کننده به صورت کتبی بیش از یک ماه کاری (به غیر از روزهای جمعه و تعطیلات رسمی) به تاریخ برگزاری، مجری ۱۰ درصد از هزینه مشارکت در نمایشگاه را کسر می‌نماید و باقی مانده وجه واریزی مسترد خواهد شد.
- ۱۱- ۵۰٪ متراژ ساخت و ساز غرفه در طبقه دوم فضای نمایشی غرفه‌ها مشمول پرداخت هزینه‌های نمایشگاهی است (بر اساس پلان ارائه شده).
- ۱۲- صرفاً عرضه و نمایش کالا و خدماتی که در فرم ثبت نام درج گردیده در غرفه اختصاصی مجاز است. حضور بیش از یک شرکت در غرفه غیر مجاز بوده و نمایش و عرضه سایر کالاها و خدماتی که در فرم ثبت نام درج نگردیده ممنوع می‌باشد. در صورت عدم رعایت موضوع از فعالیت غرفه در نمایشگاه توسط برگزار کننده جلوگیری خواهد شد.
- ۱۳- عرضه و نمایش انواع محصولات خارجی و یا پوستر، کاتالوگ، بروشور، کارت ویزیت، بنر و سایر اقلام تبلیغاتی که در آنها کالا و یا نام شرکت های خارجی تحت عنوان نمایندگی تبلیغ شده است برای شرکت هایی که به صورت ریالی ثبت نام نموده اند تخلف محسوب و در صورت مشاهده اینگونه موارد، برگزار کننده مجاز به ممانعت از فعالیت غرفه خواهد بود.
- ۱۴- بروز هرگونه حادثه و یا عاملی که جلوگیری آن از عهده مجری خارج بوده و منجر به عدم برگزاری نمایشگاه گردد، فورس ماژور تلقی و وجوه پرداختی مشارکت کنندگان پس از کسر هزینه‌های عملیاتی و غیرقابل برگشت انجام شده، محاسبه و مسترد خواهد شد.
- ۱۵- پس از تایید فرم درخواست متقاضی، پیگیری اخذ انشعاب آب، برق سه فاز و خط تلفن و همچنین هزینه‌های نصب، راه‌اندازی و کارکرد بر عهده مشارکت کننده می‌باشد.
- ۱۶- برق متعارف و استاندارد به غرفه‌ها تخصیص داده خواهد شد. لذا مشارکت کنندگان مجاز به سیم کشی مستقیم از برق تابلوهای سالن نمی‌باشند و در اینگونه موارد در صورت بروز حادثه، مشارکت کننده مسئول خطرات احتمالی ناشی از استفاده غیرمجاز از برق بوده و در آن مورد پاسخگو خواهد بود.
- ۱۷- براساس قوانین کشوری و نیز مقررات شرکت سهامی نمایشگاه‌ها، رعایت شئون و حجاب اسلامی در تمامی مراحل برپایی نمایشگاه به طور موکد الزامی است و از فعالیت غرفه‌های متخلف جلوگیری خواهد شد.
- ۱۸- رعایت شرایط مندرج در این برگه و اطلاعات تکمیلی که در سایت این شرکت قابل رویت است، توسط مشارکت کنندگان الزامی است.

شرکت بازرگانی بین‌المللی ایدرو:

تلفن: ۲۲۹۲۲۴۹۲ - ۲۲۲۶۲۱۸۲

نمابر: ۲۲۲۶۲۱۸۴

تهران، خیابان ظفر (وحید دستگردی) بین نفت شمالی و شمس تبریزی - پلاک ۱۶۲ - طبقه اول

کدپستی: ۱۹۱۹۷۵۳۹۳۹

سایت اینترنتی: [www.idro-fairs.com](http://www.idro-fairs.com)

پست الکترونیکی: [info@idro-fairs.com](mailto:info@idro-fairs.com) : <https://>

## کارت پارکینگ

تعداد کارت	فضای باز	تعداد کارت	فضای بسته
۱	تا ۱۲ متر مربع	۱	تا ۱۲ متر مربع
۲	از ۱۳ تا ۵۰ متر مربع	۲	از ۱۳ تا ۵۰ متر مربع
۳	از ۵۱ متر مربع به بالا	۳	از ۵۱ متر مربع به بالا

## کارت شناسایی

تعداد کارت	فضای باز	تعداد کارت	فضای بسته
۲	تا ۵۰ متر مربع	۲	تا ۱۲ متر مربع
۳	۵۱ تا ۳۰۰ متر مربع	۳	۱۳ تا ۲۴ متر مربع
۳	۱۰۱ تا ۳۰۰ متر مربع	۴	۲۵ تا ۵۰ متر مربع
۴	۳۰۱ تا ۵۰۰ متر مربع	۶	۵۱ تا ۱۰۰ متر مربع
۶	۵۰۱ تا ۸۰۰ متر مربع	۸	۱۰۱ تا ۱۵۰ متر مربع
۸	۸۰۱ تا ۱۲۰۰ متر مربع	۱۰	۱۵۱ تا ۳۰۰ متر مربع
۱۰	۱۲۰۱ تا ۱۵۰۰ متر مربع	۱۲	۳۰۱ تا ۵۰۰ متر مربع
۱۲	۱۵۰۱ تا ۲۰۰۰ متر مربع	۱۴	۵۰۱ تا ۸۰۰ متر مربع
۱۴	از ۲۰۰۱ متر مربع به بالا	۱۶	۸۰۱ تا ۱۰۰۰ متر مربع

نمابر: ۲۲۲۶۲۱۸۴

تلفن: ۲۲۲۶۲۱۸۲ - ۲۲۹۲۲۴۹۲

شرکت بازرگانی بین المللی ایدرو:

کدپستی: ۱۹۱۹۷۵۳۹۳۹

تهران، خیابان ظفر (وحید دستگردی) بین نفت شمالی و شمس تبریزی - پلاک ۱۶۲ - طبقه اول

پست الکترونیکی: [info@idro-fairs.com](mailto:info@idro-fairs.com) : <https://>

سایت اینترنتی: [www.idro-fairs.com](http://www.idro-fairs.com)

• شرایط و مقررات عمومی نمایشگاه :

- ۱- اکیداً متذکر می شود شرکتهایی که در بخش داخلی و بصورت ریالی ثبت نام می نمایند مجاز به نمایش کالای خارجی و یا تبلیغاتی، نصب بنر، پخش کاتالوگ، ارائه کارت ویزیت و ..... که در آنها به هر شکل تبلیغ یا اسم شرکت خارجی باشد، نخواهند بود.
- ۲- متقاضیان ثبت نام در بخش داخلی می بایست از ابتدای اقدام به ثبت نام آنلاین، تصویر یکی از مدارک نشانگر تولید داخلی کالا شامل پروانه تولید و یا پروانه بهرداری، موافقت اصولی، پروانه صنفی معتبر کارگاهی و ..... را به همراه گواهینامه مالیاتی یا کارت ملی و فرم تعهدنامه غرفه داران ارائه نمایند.
- ۳- بر اساس ابلاغ شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی تعرفه اجاره غرف در سالن ها متفاوت می باشد و این تعرفه ها در وب سایت نمایشگاه نیز درج شده است. در پیش فاکتور اول مبالغی به عنوان علی الحساب از متقاضیان اخذ و پس از جانمایی قطعی، مابه التفاوت قیمت اجاره غرفه محاسبه و به متقاضی اعلام می گردد. واریز وجوه مازاد بر مبلغ علی الحساب اعلام شده در پیش فاکتور اول برای متقاضی هیچگونه حقی از نظر جانمایی در سالن ها گرید A ایجاد نخواهد کرد و جانمایی بر اساس اولویت تاریخ واریز کامل وجه، توضیحات درخواستی در صورت امکان و غرفه های ویژه تعیین خواهد گردید.
- ۴- جانمایی غرفه ها براساس امکانات فنی سالنها، زیر گروه مشارکت کننده، نوع کالای نمایشی از نظر وزن، حجم و ابعاد که در توضیحات درخواست توسط کاربر تکمیل شده و نظر کارشناسی واحد فنی این شرکت انجام خواهد پذیرفت و سابقه حضور در سالن و غرفه های سنوات قبل ملاک عمل قرار نخواهد گرفت.
- ۵- بدیهی است موارد فوق به دقت مورد بررسی قرار خواهد گرفت و به درخواست هایی که فاقد شرایط فوق باشند، ترتیب اثر داده نخواهد شد.